



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Утвърдил: *заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3
от ЗОП*

/чл.-кор. проф. д-н Христо Белоев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна електрическа енергия при свободно договорени цени и избор на координатор на балансираща група за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“

Изготвил: *заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

/адв. Ралица Барашка/

Съгласували: *заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

/В. Гегов – помощник – ректор/

заличени лични данни – чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Я. Кралева – гл. счетоводител/

РУСЕ, 2019 година

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Обща информация.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка между участника, избран за изпълнител, и Русенски университет „Ангел Кънчев“.

2) Обект и предмет на обществената поръчка.

Обектът на настоящата поръчка е смесен по смисъла на чл. 11, ал. 1 от ЗОП и включва дейности с обект доставка на стоки чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП и дейности с обект предоставяне на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Основният обект на поръчката, определен по реда на чл. 11, ал. 2 от ЗОП е „доставка“.

Предметът на обществената поръчка е доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 09310000 Електрическа енергия.

3) Място за изпълнение на поръчката:

- 1) обектите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе,
- 2) почивна база с. Стоевци и почивна база с. Шкорпиловци;
- 3) обектите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Силистра
- 4) обектите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Разград

4) Срок за изпълнение на поръчката – за период от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрацията на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия.

5) Прогнозна стойност. Цени и плащания.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 350 000.00 лева без ДДС и е определена въз основа на метода по чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП. В цената не са включени цените за мрежови услуги, нормативно определената цена за „задължения към обществото“ и други допълнителни надбавки към цената, утвърдени от КЕВР, както и дължимия акциз, включително бъдещи нормативно установени плащания, които е възможно да възникнат по силата на закон или административен акт. Прогнозното количество за 24 месеца е 3920 MKWh.

6) Цени и стойност на договора.

Общата стойност на договора се определя въз основа на стойността на направеното от изборения за изпълнител участник ценово предложение.

7) Финансиране и начин на плащане – собствени средства на Русенски университет „Ангел Кънчев“.

8) Правно основание за откриване на процедурата. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставка е на стойност равна или по – висока

от 280 000.00 лева без включен ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 от ЗОП процедури. В конкретния случай прогнозната стойност на поръчката е 350 000.00 лева без ДДС и не са налице обстоятелства за провеждане на процедура „състезателен диалог“ и др. процедури на договаряне. С оглед на горното, допустимо е провеждането на „открита процедура“, която в най – голяма степен ще гарантира публичност при възлагане, както и ще бъдат постигнати най – добрите за възложителя условия. Настоящата процедура не е разделена на обособени позиции, тъй като: предметът на обществената поръчка включва в себе си взаимно свързани дейности и разделянето ѝ би довело до затруднения при постигане на желания краен резултат (доставка на ел.енергия, участие в балансираща група и плащане на всички мрежови услуги).

Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка ще се възложи на участник, предложил „икономически най-изгодната оферта“ с критерий за възлагане „най – ниска цена“. На първо място се класира участникът, направил най – ниско ценово предложение.
2. В описателния документ и образците са предвидени изрични правила за редовност на техническото и ценовото предложение, които следва да бъдат съобразени от участниците.
3. В случай, че двама или повече участници предложат еднаква най – ниска цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, членовете на комисията следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят съответните участници.
4. Ако заинтересованите участници в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето ще се проведе в присъствието на членовете на комисията, с един час отсрочка.
5. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Раздел III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача“, където всеки участник може да я изтегли, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата (поле I.3 от обявлението).
2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача“ разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
3. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на обявените от възложителя изисквания в документацията за участие с оглед изпълнението на настоящата поръчка по предвидения от Възложителя начин и съгласно нормативните изисквания за настоящата процедура. Участници в процедурата са и лицата по чл. 36 от ППЗОП.

4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа, съдържащо изявления за необходимата представителна власт. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго за някои образци или декларативни текстове в ЕЕДОП.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
6. Участниците могат свободно да ползват капацитета на трети лица и подизпълнители, подробни правила за които са предвидени в ЗОП.
7. За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП. Правилата относно разплащанията с подизпълнители са посочени в договора – раздел IX.
8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие, както и да са съобразени с изискванията на ЗОП и ППЗОП.
- 9. Изисквания за лично състояние на участниците:**
- 1) Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
 - 2) За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
 - 3) Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
 - 4) За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят указва на участниците, че следва да се запознаят с изискванията на чл. 54, ал. 2 и 3 във връзка с изпълнение изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Допълнителна информация се съдържа в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на

неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лева (чл. 54, ал. 5 от ЗОП). Съгласно чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки за доказване на надеждност.

На основание и по реда на чл. 58 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя съответните документи за установяване липсата на основания за отстраняване.

10. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

10.1. Изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност /чл. 60 от ЗОП/.

а) Участникът следва да притежава валиден лиценз за дейността „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ и правата и задълженията, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“, издаден от КЕВР, а за чуждестранните лица – еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която е установен (на етап подаване на документи). Преди подписване на договора чуждестранното лице следва да представи изискуемия лиценз, описан по-горе, тъй като за изпълнението на дейностите по предмета на договора се изисква лиценз по законодателството на Република България (чл.40, ал. 1 и ал. 7, чл. 39, ал. 1, т. 4 и ал. 5 от ЗЕ).

б) При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „А“ „Годност“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираното обстоятелство.Посочва се вида на документа, органът, който го е издал, номер и дата на издаване, срок на валидност и обхват.

в) Доказване на декларираните обстоятелства от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

В случай, че не е възможно изпълнението на условието по чл. 67, ал. 8 от ЗОП за достъп на възложителя до съответната база данни, ще бъдат изискани съответни документи по чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП, както следва: заверено от участника копие на лиценз от КЕВР за дейността „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ и правата и задълженията, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“.

10.2. Изисквания за технически и професионални способности /чл. 63 от ЗОП/.

а) Участникът, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под дейност “идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

Под «обем» следва да се разбира доставката на 3920 MKWh електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

б) При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“ „Технически и

професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

в) Доказване на декларираните обстоятелства от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Доказването на изискването на възложителя се установява чрез представяне на списък на извършеното проектиране, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с документи, които доказват извършената работа.

11. Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

12. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

13. Офертите се подават в срока, определен с обявлението, на адреса на възложителя – град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

14. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и/или електронен адрес; наименованието на поръчката.

15. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

16. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.

17. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

18. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на

лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

19. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

20. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на участника */ако е приложимо/*. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

21. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, или участникът представя документи на чужд език, те се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

22. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

23. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

24. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Допълнителни указания за попълването им са дадени в самите образци.

25. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

26. Участниците следва да се съобразят при изготвянето на офертата с изискванията на възложителя и на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, като представената от участниците опаковка следва да съдържа най – малкото следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (Образец № 1) – изготвя се съгласно изискванията на възложителя и в съответствие с чл. 67 от ЗОП.

Забележка: Към документацията е приложен ЕЕДОП в XML, PDF и WORD. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в редактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискването могат да бъдат намерени на електронната страница на Агенцията за обществени поръчки. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по

електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзката към системата за еЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Икономическият оператор зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. ЕЕДОП е публично достъпен на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (раздел III, т. 5 от документацията), когато е приложимо.
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*Образец № 2*). Декларацията по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "д" от ППЗОП е инкорпорирана в текста на *Образец № 2*.
- Ценово предложение, изготвено по образца на възложителя и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. (*Образец № 3*).
- Опис на представените документи.
- Други документи по преценка на участника.

27. При изготвянето на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

28. Надписът върху опаковката с офертата трябва да отговоря на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Относно ценовото предложение възложителят указва на участниците, че предложената от участника цена следва да включва всички разходи. Цената се посочва в лева, до втория знак след десетичната запетая.

Не се допускат нулеви стойности в ценовите предложения. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При разлика между изписаните с думи и цифри цени, възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи.

При изготвяне на ценовото предложение от страна на участниците тези изисквания на възложителя следва да бъдат съобразени, в противен случай офертата на участника ще бъде отстранена.

29. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти.

30. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.

31. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

32. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

33. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

- 34.** След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 35.** Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 36.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща копие от него на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
- 37.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
- 38.** Възможността по т. 37 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 39.** След изтичането на срока по т. 37 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 40.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 41.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 42.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 43.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 44.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
- 45.** Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, или за прекратяване на процедурата, в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на доклада за работата на комисията.
- 46.** В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.
- 47.** Възложителят изпраща на участниците решението в 3-дневен срок от издаването му.
- 48.** Решението по т. 45, както и всяко друго подлежащо на обжалване решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка се обжалва пред

Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Подлежащите на обжалване актове са посочени в чл. 196 от ЗОП.

49. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника в процедурата, определен за изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

50. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

51. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни задължението по чл. 58 и чл. 67, ал. 6 ЗОП.

52. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.54. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на т. 54;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

53. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

54. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условие за сключването му. Гаранцията е в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност на договора.

➤ Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

➤ Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

➤ Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като в съответния документ изрично се посочват идентифициращи данни за договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

55. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на Русенски университет „Ангел Кънчев“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:

Банка: **ТБ ОББ АД**

Банков код (BIC): **UBBS BGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**

56. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, че е в полза на Русенски университет „Ангел Кънчев“, и че платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

57. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

58. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 дни (тридесет) дни срока на действие на договора.

➤ Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.

➤ Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.

➤ Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

59. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

60. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а/ Решението за откриване на процедурата;

б/ Обявление за обществена поръчка;

в/ Технически спецификации;

г/ Настоящият описателен документ;

д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;

е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

61. Възложителят указва на участниците, че настоящият описателен документ не възпроизвежда в пълнота изискванията на ЗОП и ППЗОП, с които участниците следва подробно да се запознаят, като съобразят подготовката на офертата си с изискванията на нормативната уредба и на възложителя.

Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи.

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Образец № 4 – Ценово предложение.

Образец № 5 – Проект на договор.

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

ОПИС

на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участник

.....
.....'

/наименование и правно-организационна форма на участника/

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ПРИ СВОБОДНО ДОГОВОРЕНИ ЦЕНИ И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

№	Наименование на документа	Копие / оригинал брой страници
I. Съдържание на опаковката:		
1.	Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата /Образец № 1/	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - Образец № 2 /в електронен вид!/	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай, че е приложимо, описват се /	
4.	Копие на договор за създаване на обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал.4 от ППЗОП /ако е приложимо, в случай че участникът е обединение, описват се/	
5.	Друга информация и документи – по преценка на участника	
II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:		
6.	Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3	
7.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /в случай, че е приложимо/	
8.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - /по преценка на участника, не е изготвен образец/	
III. Плик „Предлагани ценови параметри”:		
9.	Ценово предложение по Образец № 4	

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОБ S: [2][0][1][9]/S [1][3][8]–[3][3][9][3][9][0][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00585-2019-0007]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	<i>[Русенски университет „Ангел Кънчев“]</i>
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Доставка на нетна електрическа енергия при свободно договорени цени и избор на координатор на балансираща група за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[00585-2019-0007]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] в2) [...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] в2) [...]
	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*
²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
---	------------------------

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намалвяване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намалвяване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се	[.....]

<p>ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: „ДОСТАВКА НА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ПРИ СВОБОДНО ДОГОВОРЕНИ ЦЕНИ И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

ОТ
/наименование и правно-организационна форма на участника/

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава

подписано от
/име, презиме, фамилия /

в качеството на.....
/длъжност, или друго качество/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с посочения по-горе предмет:

1. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител, по време на договора за изпълнение, предлагаме да изпълним следното:

1.1 Заявявам/е, че ще предоставим на Възложителя необходимото количество електрическа енергия по местонахождението на обекта на Възложителя в необходимите срокове и с необходимото качество и че ще осигурим непрекъснатост на електроснабдяването и ще доставяме електрическа енергия за нуждите на „Свободна зона - Русе” ЕАД с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т. ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

1.2 Заявявам/е, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще включим Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителя да заплаща допълнителна такса за участие.

1.3 Заявявам/е, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ поемаме отговорността за балансиране.

1.4 Заявявам/е, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще осигурим прогнозиране на потреблението на Възложителя,

включително администриране на часовите графици за потребление на Възложителя.

1.5 Заявявам/е, че ще изпълним условието на Възложителя за заплащане на мрежовите услуги на съответния мрежови оператор, към чиято мрежа е присъединен Възложителя.

2. Приемаме срокът за изпълнение на договора да е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрацията на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия.

3. В случай че бъдем определени за Изпълнител, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната цена на договора без ДДС.

4. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги.

5. В случай че бъдем определени за Изпълнител, преди подписването на договора за обществената поръчка ще представим доказателство за сключен рамков договор по смисъл на чл.11, т.13 от ПТЭЕ, и съгласно изискванията на чл.23 от ПТЭЕ.

6. В случай че бъдем определени за Изпълнител, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Правно обвързващ подпис:

Дата : _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Подпис на упълномощеното лице: _____

Длъжност : _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на нетна електрическа енергия при свободно договорени цени и избор на координатор на балансираща група за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“**

от _____
(наименование и правно-организационна форма на участника)

подписано от _____
(име, презиме, фамилия)

в качеството му на _____
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение:

Предлаганата от нас цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия е (словом:) лева без ДДС.

(Изискване на Възложителя: направеното ценово предложение да се посочи с цифри и словом и да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая).

1. В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

2. Предложената от нас цена по-горе, която ще бъде и цената по договора, в случай че бъдем избрани за изпълнител на ОП, **не включва** регулаторно определените цени за достъп до електропреносната мрежа; цената за пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа; достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа; за „задължения към обществото“; други допълнителни надбавки към цената на ел.енергия, утвърдени от КЕВР; дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС, включително бъдещи нормативно установени плащания, които е възможно да възникнат по силата на закон или административен акт.

3. Заявяваме, че предложената от нас в настоящото Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора, освен в случаите, когато е в полза на възложителя.

Правно обвързващ подпис:

Дата

_____/_____/_____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик – ПЛИК с надпис «Предлагани ценови параметри»



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; procurement@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 448; факс: 082-888570

Образец № 5

ДОГОВОР

Днес,..... г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2. „.....”, ЕИК, със седалище и адрес на управление, ул. „.....“ №....., представлявано от, в качеството си на – от друга страна, регистрирано като ТЪРГОВЕЦ на електрическа енергия с идентификационен номер, осъществяващо лицензионната дейност „търговия с електрическа енергия”, включващо дейността "координатор на балансираща група", в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, съгласно Лицензия №, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“,

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № / г. от за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Доставка на нетна електрическа енергия на свободно договорени цени и избор на координатор на балансираща група за нуждите на Русенски университет “Ангел Кънчев”, се сключи настоящия договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

За целите на настоящия договор, посочените по-долу понятия ще имат следното значение:

➤ **„Активна електрическа енергия”** – електрическата енергия, произвеждана от генератори и доставяна в течение на определен период от време, способна да създаде механична и топлинна работа, измервана почасово в „мегаватчас” (MWh) или производни единици;

➤ **„График за доставка”** – дневен график за доставка на електроенергия, обхващащ 24 последователни часа, по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор ще доставя електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

➤ **„Договор”** – настоящия документ и приложенията към него;

➤ **„КЕВР”** – Комисия за енергийно и водно регулиране;



- **„Място на доставка”** – всяко гранично присъединение на ел. техническите съоръжения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към електропреносната/електроразпределителната мрежа;
- **„Непряк член”** – участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.
- **„Пазар на балансираща енергия”** – организирана търговия с електрическа енергия за целите на поддържане на баланса между производство и потребление в електроенергийната система;
- **„Период на сетълмент”** – 1 час или период от 60 минути, който започва на кръгъл час;
- **„Правила за измерване” /ПИКЕЕ/** – Правилата за измерване на количеството електрическа енергия, приети от КЕВР на основание чл. 83, ал. 1, т. 6 от Закона за енергетиката.
- **„Правила за търговия” /ПТЕЕ/** – Правила за търговия с електрическа енергия, приети от КЕВР на основание чл. 91, ал.2 от Закона за енергетиката;
- **„Електроенергиен системен оператор” /ЕСО/** – юридическото лице, което администрира сделките с електрическа енергия и има правомощия по чл. 111, ал. 1 от Закона за енергетиката;
- **„Мрежови оператор”** – юридическо лице, притежаващо лиценз за дейността оператор на електроразпределителна или електропреносна мрежа;
- **„Мрежови услуги”** – услуги за "достъп до електропреносната и/или електроразпределителната мрежа", "пренос на електрическа енергия през електропреносната и/или електроразпределителната мрежа" и "отговорност за балансиране".

Всички други определения, използвани в този договор имат значенията, определени в релевантната нормативна база - Правилата за търговия с електрическа енергия, Закона за енергетиката и подзаконовите му нормативни актове, ЗОП, ППЗОП и др.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на нетни количества електрическа енергия до обектите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и да предоставя услуги чрез извършване на дейност като координатор на стандартна балансираща група съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ), по цена и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор и съгласно приложенията.

(2) Доставяните количества нетна електрическа енергия се известяват на ЕСО под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества,



които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата и при условията на настоящия договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартна балансираща група.

(4) С подписването на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Настоящият договор урежда отношенията във връзка със заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мрежовите услуги, предоставени от съответния мрежови оператор, с който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има сключен рамков договор по смисъла на чл.11, т.13, съгласно чл.23 от ПТЕЕ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. и при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранцията за неговото изпълнение.

(2) Срокът на изпълнение предмета на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от регистриране от ЕСО на първия график за доставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който е включена и енергията, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **Място на изпълнение:** електроенергийната система на Република България съгласно т. 1.2 от Техническата спецификация на обществената поръчка.

IV. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 3. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графичите за доставка пред ЕСО.

V. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско и средно напрежение е както следва: лева/MWh без ДДС (словом: лева/MWh). Цената по ал. 1 включва: цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без на Възложителя да се начисляват допълнително суми за небалансите - излишък и недостиг.

(2) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. В цената не се включва стойността на мрежовите услуги по чл. 1, ал. 5 от договора. Прогнозната стойност на договора е в размер на 350 000.00 лева без ДДС и не задължава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с потребление на електрическа енергия до достигането ѝ, нито го ограничава в потреблението на електрическа енергия само в рамките на посочената стойност. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на действително потребената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нетна активна електрическа енергия за целия срок на договора.

(3) В цената по чл. 4, ал. 1 не са включени регулаторно определени цени на такси, надбавки и други изрично неупоменати плащания, определени от КЕВР или дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата на нормативен акт, включително бъдещи такива плащания, които не са административно или нормативно установени към датата на подписването на договора.

Чл. 5. (1) В тежест на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в балансиращата група.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР и дължимия акциз.

Чл. 6. (1) По време на действие на договора офериранията в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за нетна активна електрическа енергия не се променя, освен при намаляването ѝ в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; procurement@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 448; факс: 082-888570

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл. 7. (1) Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

(2) Изпълнителят ежемесечно издава три фактури на възложителя, включващи консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТЕЕ, разпределени по групи обекти, както следва:

1) за посочените в т. 1.2.1. от Техническата спецификация обекти с БУЛСТАТ на Русенски университет, гр. Русе, почивна база с. Стоевци и почивна база с. Шкорпиловци;

2) за посочените в т. 1.2.2. от Техническата спецификация обекти с БУЛСТАТ на филиал Силистра, гр. Силистра;

3) за посочените в т. 1.2.3. от Техническата спецификация обекти с БУЛСТАТ на филиал Разград, гр. Разград;

(3) Плащанията се извършват в срок до 10 работни дни след получаване на надлежно оформени данъчни фактури, изпратени по електронна поща и с куриер, тяхното потвърждаване на следните e-mail адреси: jkraleva@uni-ruse.bg; smateev@uni-ruse.bg;

gegov@uni-ruse.bg, както и след получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Постановление на МС № 593/20.07.2018 г. Във всяка от фактурите се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(4) Срокът за плащане по чл.7, ал.3 не тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата не следва да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 дни след датата на уведомяване за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или необходимите разяснения, корекции и допълнителна информация.

(5) Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Постановление на МС №593/20.07.2016 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(6) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка

Банка:

BIC:

IBAN:



(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(6) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) В случай, че съответният мрежови оператор предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за дължима сума от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на установено неизмерване, непълно или неточно измерване на количеството електрическа енергия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимата сума. Размерът на дължимата сума се определя съгласно Правилата за измерване.

(9) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. (в приложимите случаи)

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове, качество, в съответствие с договора и приложенията.

2. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нетна електрическа енергия в мястото на доставка: „Свободна зона - Русе“ ЕАД, бул. Тутракан 71, съгласно предоставените от мрежовия оператор валидирани стойности от средствата за търговско измерване.

3. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

4. Да оказва съдействие в процеса на регистрация на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Приложение № 3.

5. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

6. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно при невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора.

7. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни при настъпила промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор.

8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни при настъпила промяна в данните му за регистрацията в Търговския регистър, в др. данни, необходими при издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите му сметки и др.



9. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорените в този договор - информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.

10. Да спазва разпоредбите и правилата, заложиени в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

11. Да изготвя дневни почасови товарни графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

12. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

13. Да администрира своевременно графициите и обmena на информация с ЕСО.

14. Да регистрира графициите за доставка на електроенергия през Уеб портал.

15. Да генерира различни справки – графично и таблично, като представя договорените и измерени количества електроенергия, небаланси.

16. Да проследява почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.

17. Да поддържа електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на „Свободна зона - Русе“ ЕАД.

18. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

19. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно, след издаване на фактурата за измерените количества електрическа енергия, справка (електронна таблица) на договорените и измерените количества електроенергия и небалансите.

20. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП (ако е приложимо).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

2. Да получи съответното възнаграждение за извършените доставки в размера, сроковете и при условията, разписани в договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на дейностите по предмета на договора, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този договор

2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, по цена, съгласно уговореното в **Глава V** условия и в срока на настоящия договор.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** незабавно при невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора.

5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие в срок до 10 /десет/ работни дни преди провеждането на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества.

6. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 3 /три/ работни дни след настъпването на непредвидени изменения и/или преди извършването на непланирани големи ремонти, които биха довели до съществена промяна на потребяваните количества електрическа енергия.

7. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни при настъпила промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор.

8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни при настъпила промяна в данните му за регистрацията в Търговския регистър, в др. данни, необходими при издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите му сметки и др.

9. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.

10. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

11. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена декларация по образец на съответния мрежови оператор, с която декларира съгласието си всички суми, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи за предоставените му от мрежовия оператор услуги да се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във възможно най- кратки срокове, но не по - късно от 24 часа, след възникване на всички случаи, при които ЕСО и/или съответното разпределително предприятие не са осъществили задълженията си по договорите за: достъп до електропреносната мрежа, пренос през електропреносната мрежа и/или



достъп и пренос през електроразпределителната мрежа. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя детайлна информация за случаите на прекъсване (начална / крайна дата и час, продължителност и др.).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява непрекъснато и без отклонения дейностите по предмета на договора в уговорените срокове, количество и качество;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението.

VIII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 10. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на ел. енергия в мястото на доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на доставеното количество ел. енергия след постъпването им в мястото на доставка.

Чл. 12. Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от оператора на електроразпределителната мрежа, през която се пренася електрическата енергия в съответствие със ЗЕ, действащите технически и правни норми.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 13. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.



Чл. 14. (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графици, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. (в приложимите случаи)

Х. ГАРАНЦИИ И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

Чл. 15. (1) При подписване на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС (цената без ДДС по чл. 4, ал. 1, т. 1.), а именно 10 500.00 (словом: десет хиляди и петстотин) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения.

(2) Гаранцията по ал. 1 се предоставя под формата на парична сума/банкова гаранция/ застраховка на отговорността, за което представя документ в оригинал преди сключване на настоящия договор.

(3) Срокът на действие на гаранцията по ал. 1 надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) дни.

(4) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с уговорените в него условия и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията по ал. 1 в съответствие с изменените условия на договора - в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(5) Действията за привеждане на гаранцията по ал. 1 в съответствие с изменените условия на договора включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на ал. 6, т. 1; или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на ал. 6, т. 2 от договора; или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на ал. 6, т. 3.



(6) Гаранцията за изпълнение:

1. Когато като гаранцията за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

2. Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. да бъде безусловна и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията;

2.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и още 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване, като при необходимост срокът на валидността на гаранцията се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - при наличието на основание за това - са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на застраховка се представя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) (което от двете е приложимо) и трябва да отговаря на следните изисквания:

3.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и още 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - при наличието на основание за това - са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора/приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(8) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва:



1. във вид на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 1 от договора;

2. във вид на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. във вид на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя (което от двете е приложимо).

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията по договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) дни след регистриране от ЕСО на първия график за доставка и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. При пълно неизпълнение, в т. ч. когато доставките не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(11) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(12) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал.1.

(13) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(14) При освобождаване на гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.



XI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения, приложими са следните санкции при неизпълнение:

1. при констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност по договора или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Дейността е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

2. при разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това и да изиска нейното допълване.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл.17. Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

XII. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 18. (1) По време на действие на договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;

2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТЕЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.



(3) Страните по договора, с грижата на добрия търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на изпълнението на договора.

(4) Ако някоя от страните не спази задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали договора.

(5) Информацията по ал.3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;

2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТЕЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването ѝ. В този случай страната, която е предоставила информация своевременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от 3 (три) години.

XIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19 (1) Страните по настоящия договор се съгласяват, че при условията на чл. 116 от ЗОП и при възникване на обстоятелства, които не са могли да предвидят към момента на сключване на договора, и които могат да повлияят отрицателно върху крайния резултат на договора, в това число промяна в нормативната уредба, решения на КЕВР, промяна на цените на производителите на електрическа енергия по време на действие на договора, всяка от тях може да поиска изменението му.

(2) Договорът се изменя и/или допълва само в писмена форма по взаимно съгласие на страните и в съответствие с чл. 116 от ЗОП. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 20. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал.2 от договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; procurement@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 448; факс: 082-888570

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

6. при непродължаване на срока, прекратяване или отнемане на лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за търговия с електрическа енергия, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“;

7. при отстраняване от пазара на балансираща енергия на балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от всяка от страните с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

3. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. при настъпване на събитие, представляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на договора с повече от 60 (шестдесет) дни. В този случай страните подписват протокол за прекратяване на договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения, без да се начисляват лихви по дължимите суми.

5. едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т.2 или 3 от ЗОП.

Чл. 21 (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на дейностите по предмета на договора в срок до 10 (десет) дни след регистриране от ЕСО на първия график за доставка;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на дейностите по предмета на договора за повече от 10 (десет) дни;



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; procurement@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 448; факс: 082-888570

3. когато в рамките на едномесечен период **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекъсне или наруши доставката на електрическа енергия повече от 3 (три) пъти, всеки от които за повече от 6 (шест) часа.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване действието на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване дейности по предмета на договора и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

2.1. да преустанови предоставянето на дейностите по предмета на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.2 да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички данни, документи и информация, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

2.2. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 24. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности по предмета на договора.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 26. Страните по настоящия договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; procurement@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 448; факс: 082-888570

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Русе, ул. „Студентска” № 8;

Лице за контакти:

тел. за контакти:; факс

ел. поща:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр.; ул.

Лице за контакти:

тел. за контакти:; факс

ел. поща:

Чл.27. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 29. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 30. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не прави невалидна никаква друга негова клауза или договора като цяло.

Настоящият договор се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от договора са:

Приложение № 1: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 2: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; procurement@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 448; факс: 082-888570

Приложение № 3: Списък на обектите на Възложителя, присъединени на ниво ниско напрежение.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР: _____
/чл.-кор.проф.дтн Христо Белоев/

УПРАВИТЕЛ : _____
/ _____ /

Гл. счетоводител: _____
/Яна Кралева/

Съгласували: _____
/адв. Ралица Барашка /

/В. Гегов – пом.-ректор/

/Кр. Димитров – фин.контрольор/